



Guía de inicio rápido para estudiantes de EAB Navigate360

Guía para configurar su aplicación según sus necesidades y preferencias

¡Siga estos pasos para comenzar a utilizar la aplicación Navigate360 hoy mismo!

Inicie sesión en Navigate360 Two Ways

- 1 Descargue la aplicación Navigate Student desde la tienda de aplicaciones de su dispositivo.



Busque el nombre de su institución en el menú desplegable. Use las credenciales de inicio de sesión de su institución para iniciar sesión.

- 2 Acceda al sitio de su institución en línea: <https://whatcom.navigate.eab.com>

Para obtener mejores resultados, use Chrome o Firefox. Inicie sesión con sus credenciales de la Red de Estudiantes de WCC.



¿Tiene problemas para iniciar sesión?

Envíe un correo electrónico a StudentHelpdesk@Whatcom.edu

¡Para ayudarnos a resolver sus problemas!



Pedir hora

Para programar citas, haga clic en el ícono morado Citas en el menú de navegación izquierdo y responda preguntas sobre su servicio preferido, fecha, hora y ubicación.

Otras opciones de cita

También puede ver los horarios de atención disponibles o solicitar horarios de citas para su servicio preferido.

Invitaciones a citas

Tu Equipo de Éxito (p. ej., asesores asignados, instructores) también podría solicitarte una reunión. En ese caso, recibirás una invitación a una cita donde solo tendrás que elegir la hora que mejor te convenga.

| Appointment Invites | |
|---|---|
| Appointment Invitation for Campus NAV QA TUT Serv 2 Please respond by 01/31/2021 | > |
| Appointment Invitation for Course-based Tutoring Please respond by 02/28/2021 | > |
| Appointment Invitation for Campus NAV QA Serv 2 Please respond by 12/31/2021 | > |

< New Appointment

What can we help you find?

Choose the type of support you need. *

Service *

Pick a Date ⓘ

Monday, January 4th 2021
>

Find Available Time

Other Appointment Options

View Drop-In Times

Request Appointment Time

Meet Your Success Team



Configurar notificaciones

- 1 Seleccione el botón Cuenta en su aplicación o en el sitio de escritorio.
- 2 Selecciona Ajustes de notificaciones. Desplázate para encontrar categorías de contenido como Próximas tareas y eventos, Tareas personales y Compañeros de estudio.
- 3 Seleccione su método de notificación preferido.
Nota: Puede seleccionar tantos métodos de notificación como desee, pero recibirá múltiples notificaciones si elige más de uno.
- 4 Si selecciona la opción de Texto, asegúrese de que su número de teléfono celular sea correcto en Navigate360. Puede hacerlo seleccionando "Editar" junto a "Agregar su número de teléfono".

Notification Settings

Update Your Contact Information

Add Your Phone Number Edit

Upcoming To-Dos and Events ⓘ

Text Messages On

Email Off

Personal Reminders ⓘ

Text Messages On

Email Off

Academic Planner Messages ⓘ

Text Messages On

Email Off

Study Buddies ⓘ

Text Messages On

Email Off

Update Settings

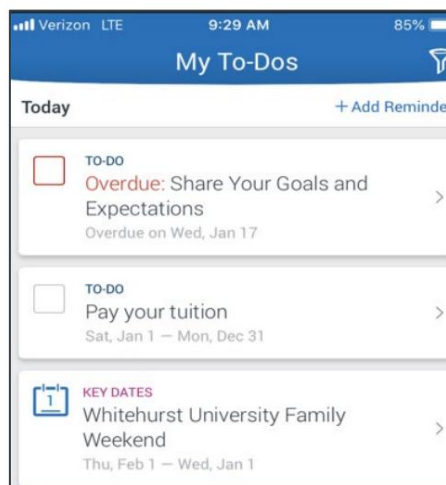


Tareas pendientes

Vea las tareas importantes y márkelas a medida que las complete. Revise sus tareas pendientes regularmente para mantenerse al día.

Eventos

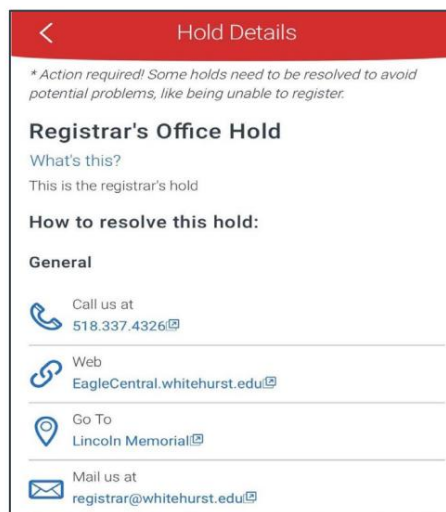
Consulte una lista de fechas clave y plazos en la página Tareas pendientes. Añade eventos a tu calendario personal para obtener más información.



Mantener el centro

Consulta la lista de tus retenciones actuales en el Centro de Retenciones. Consulta los detalles para obtener más información sobre cómo resolverlas.

Nota: Navigate360 demora hasta 24 horas para reflejar cualquier cambio si su retención se ha resuelto.



Únete a Study Buddies

Identifique a los compañeros de clase que estén interesados en estudiar en grupo y acceda a su información de contacto directamente en la aplicación.

- 1 Inscríbete en Study Buddies para los cursos en los que deseas recibir ayuda.
- 2 Una vez que otros estudiantes se hayan unido a Study Buddies, seleccione los nombres de los estudiantes que desea contacto.

Se le indicará que envíe un correo electrónico a estos estudiantes.



Levantar la mano

Para informar a tu campus que necesitas más información o ayuda, levanta la mano. Puedes acceder a esta información haciendo clic en el signo "+" en la esquina superior derecha de la pantalla o tocando el icono de "Levantar la mano" en la página de inicio de la aplicación móvil.



Mis documentos

Aquí puede ver los resúmenes de citas, notas o informes de progreso que su equipo de éxito le ha compartido. Puede ver los informes creados después de que su escuela habilitara esta función, a la que tiene permiso para acceder. Los informes permanecen ocultos 180 días después de su creación.



Recursos

Consulta una lista de servicios y ubicaciones importantes en el campus. La **pestaña** Personas muestra una lista de tu personal asignado, como asesores e instructores. Haz clic en el icono del corazón para añadir un recurso a tus favoritos. Puedes encontrarlos en Configuración > Favoritos.



Explorador mayor

Busque los programas académicos que se ofrecen en su escuela o realice el cuestionario Major Explorer para conocer los programas y carreras que podrían ser una buena opción para usted.



Ver su horario de clases

Vea el cronograma de su curso de un vistazo u obtenga detalles adicionales como la hora de la reunión, la ubicación o el instructor.



Notificaciones

Vea los mensajes del personal y el profesorado. Active las notificaciones por correo electrónico para recibir una copia de sus mensajes. Los mensajes con más de 90 días de antigüedad se borran de Navigate360.